

სსიპ -ლ.საყვარელიძის სახელობის დაავადებათა კონტროლისა და საზოგადოებრივი ჯანმრთელობის ეროვნული ცენტრის თანამშრომელთა კარიერული განვითარების წესი და პირობები

მუხლი 1. ზოგადი დებულება

1. “საჯარო სამსახურის შესახებ” საქართველოს კანონის შესაბამისად, საჯარო სამსახურში კარიერული განვითარება ემყარება შეფასების სამართლიან სისტემას და სხვა მექანიზმებზე დაფუძნებულ პროფესიულ განვითარებას.
2. კარიერული განვითარება, პროფესიული უნარ-ჩვევების ამაღლება, წახალისება შესაძლებელია საჯარო დაწესებულების ყველა იერარქიული რანგის თანამდებობაზე მომუშავე მოხელისათვის, მის მიერ შესრულებული სამუშაოს შეფასების შედეგად.
3. მოხელის კარიერულ განვითარებასთან დაკავშირებული გადაწყვეტილება მიუკერძოებლად უნდა იქნეს მიღებული და უნდა ეფუძნებოდეს მოხელის კომპეტენციისა და სამუშაოს შესრულების უნარის სამართლიან და გამჭვირვალე შეფასებას.

მუხლი 2. მოხელის ჰორიზონტალური გადაყვანა

1. მოხელის გადაყვანა გულისხმობს მოხელისათვის იმავე იერარქიული რანგისა და თანამდებობის შესაბამისი სხვა ან/და ფუნქციურად მსგავსი უფლებამოსილებების მინიჭებას იმავე საჯარო დაწესებულებაში ან მის სისტემაში (ჰორიზონტალური გადაყვანა).
2. მოხელის ჰორიზონტალური გადაყვანა დასაშვებია საჯარო ინტერესებიდან გამომდინარე, საჯარო დაწესებულების ხელმძღვანელის დასაბუთებული გადაწყვეტილებით და მოხელის თანხმობით, მოქმედი კანონმდებლობით და წინამდებარე წესის გათვალისწინებით.
3. დაუშვებელია მოხელის გადაყვანა იმ თანამდებობაზე, რომელიც ფუნქციურად არ შეესაბამება მის კომპეტენციას.
4. საჯარო დაწესებულება ვალდებულია მოხელის გადაყვანის შესახებ ინფორმაცია დადგენილი წესით ასახოს საჯარო სამსახურში ადამიანური რესურსების მართვის ერთიან ელექტრონულ სისტემაში.

მუხლი 3. მოხელის კარიერული განვითარება

1. მოხელის კარიერული განვითარება ხდება:

ა) დაბალი თანამდებობიდან იმავე იერარქიული რანგის მაღალ თანამდებობაზე გადასვლით;

ბ) ქვედა იერარქიული რანგის თანამდებობიდან ზედა იერარქიული რანგის თანამდებობაზე გადასვლით.

2. მოხელის კარიერული განვითარება ხორციელდება დახურული კონკურსის საფუძველზე, „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის 34-ე მუხლით დადგენილი წესით.

3. „საჯარო სამსახურის შესახებ“ საქართველოს კანონის შესაბამისად, გარდამავალ პერიოდში, მოხელის კარიერული განვითარება (უფრო მაღალ თანამდებობაზე დანიშვნა) შესაძლებელია მხოლოდ იმ შემთხვევაში, თუ იგი საჯარო სამართლის იურიდიული პირის სამტატო ნუსხით გათვალისწინებულ თანამდებობაზე დანიშნულია კონკურსის წესით და დაკავებულ თანამდებობაზე მსახურობს 1 წელი მაინც.

4. მოხელეს, უფრო მაღალ თანამდებობაზე დასანიშნად რეკომენდაციას უნდა უწევდეს მისი უშუალო ხელმძღვანელი. რეკომენდაცია უნდა შიცავდეს დასაბუთებას, აქვს თუ არა კანდიდატ მოხელეს, შესაბამისი პოზიციისათვის განსაზღვრული ძირითადი, სპეციალური და ასევე, დამატებითი საკვალიფიკაციო მოთხოვნების შესაბამისი კვალიფიკაცია, უნარ-ჩვევები, პროფესიული გამოცდილება და მოტივაცია.

5. მოხელის კარიერული განვითარებისთვის საჭიროა მისი წერილობითი თანხმობა.

6. მოხელე არ შეიძლება სამსახურებრივად დაწინაურდეს დისციპლინური პასუხისმგებლობის მოქმედების პერიოდში.